

Федеральное государственное унитарное предприятие
Тихоокеанский научно-исследовательский рыбохозяйственный центр
(ФГУП ТИНРО-Центр)

“Утверждаю”

Ген. директор ФГУП ТИНРО-Центр
_____ Л.Н. Бочаров

“ __ “ _____ 2004 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЗАХ ДАННЫХ ТИНРО-ЦЕНТРА**

Владивосток
2004

1. Общая часть

1.1. Настоящее положение о базах данных (БД) ТИНРО-Центра, разработанное в соответствии с Законом Российской Федерации “О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных”, законом “Об информации, информатизации и защите информации”, законом “Об авторском праве и смежных правах”, приказами и распоряжениями Госкомрыболовства и Генерального директора ФГУП ТИНРО-Центра, регулирует отношения, возникающие при сборе, хранении и организации доступа к данным.

1.2. Защита данных – это комплекс мероприятий, проводимых с целью предотвращения утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, искажения, модификации (подделки), копирования, блокирования данных.

1.3. База данных ТИНРО-Центра – это совокупность данных, относящихся к научно-исследовательской или административной деятельности ТИНРО-Центра, организованная в соответствии с общими принципами описания, хранения и манипулирования данными. Автоматизированная база данных – это база данных, к которой применима автоматическая обработка. Интегрированная база данных – это база данных объединяющая несколько логических баз данных. База данных коллективного пользования – это база данных, с которой могут работать несколько пользователей или прикладных программ одновременно. Распределенная база данных – это физически децентрализованная база данных, управляемая единой системой (СУБД) таким образом, чтобы обеспечить пользователям единое логически централизованное представление.

1.4. Деятельность ТИНРО-Центра в области формирования информационных ресурсов и информатизации направлена на создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения решения всего комплекса задач, стоящих перед организацией, включая научно-исследовательскую (проблемы долгосрочного и краткосрочного прогнозирования состояния рыбных популяций, дальнейшего изучения биологических и океанографических закономерностей, подготовки сотрудниками отчетов, статей, докладов, диссертаций) и административную (планирование, учет, принятие управленческих решений) деятельность.

1.5. Основными направлениями деятельности в области информатизации являются:

- поддержка проектов и программ развития БД и информатизации, финансирование работ на всех этапах, закупка необходимых программно-технических средств и обучение персонала для работы с современными технологиями;

- контроль за выполнением требований, предъявляемых к научным группам НИС и наблюдателям на рыболовных судах об обязательном представлении документированной информации лаборатории, которая назначена ответственной за формирование и использование централизованных или локальных информационных ресурсов;

- создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения сотрудников и администрации ТИНРО-Центра;

- публикация метаданных.

1.6. Доступ к информации, занесенной в БД, ограничен и должен обеспечить необходимый уровень защиты коммерческой и конфиденциальной информации ТИНРО-Центра, а так же защиту данных от несанкционированного.

2. Пополнение и ведение баз данных

2.1. Документирование информации (разработка унифицированных форм) является обязательным условием включения информации в информационные ресурсы. Состав показателей в документе, описывающих конкретную предметную область, должен

базироваться на единой отраслевой нормативно-справочной базе в соответствии с законодательно утвержденными федеральными и отраслевыми перечнями характеристик соответствующих объектов, классификаторов, форматов представления данных при обмене, словарей и справочников. Содержание форм регистрации, а также методики проведения экспедиционных наблюдений должны периодически обсуждаться и утверждаться на Ученых советах ТИНРО-Центра.

2.2. Проект формы (по составу и структуре регистрируемых данных) рассматривается на Ученом совете и утверждается директором ТИНРО-Центра. После этого все соответствующие наблюдения в обязательном порядке проводятся в соответствии с утвержденной формой. Ответственность за полноту и достоверность информации несет лицо, заполняющее форму. Любой факт не сдачи в соответствующую лабораторию данных наблюдений на машинных носителях или в институтский архив на бумажных носителях по установленным формам должен квалифицироваться, как невыполнение рейсового задания.

2.3. Прием и включение в БД массивов документов получаемых от участников морских экспедиций и наблюдателей, необходимый контроль качества (программный и визуальный) данных организует администратор БД (заведующий лабораторией).

2.4. Пополнение баз данных осуществляется, как за счет текущей информации, поступающей из морских рейсов и экспедиций, так и за счет оцифровки ретроспективной информации, накопленной в архивах ТИНРО-Центра. Перенос информации на машинные носители выполняется в соответствии с тематическим и календарным планами работ.

2.5. Надежность хранения баз данных обеспечивается путем создания резервных копий архивных файлов на магнитооптических и лазерных дисках. Обновление копий осуществляется в соответствии с разрабатываемым положением. Копии БД предназначены исключительно для архивных целей и при необходимости (в случае, когда оригинал БД утерян, уничтожен, или стал непригодным для использования) для замены оригинала БД. При этом копии не могут быть использованы для иных целей. Персональная ответственность за сохранность БД лежит на заведующих лабораториями.

2.6. Обработка данных при отсутствии функциональных автоматизированных систем (подсистем) обеспечивается набором элементарных действий и реализуется по заявкам пользователей. Поиск и обработка данных включает:

- выборку данных и формирование рабочих обменных массивов по пространственным (район, координаты), временным (год, сезон, месяц), рейсовым (экспедиция, судно) и видовым ключам;

- выполнение расчетов средних значений (отклонений от них и других статистик по пространству и времени;

- формирование временных рядов, таблиц, графиков, диаграмм и схем пространственного распределения характеристик и др.

3. Пользование информационными ресурсами

3.1. Сотрудники и аспиранты ТИНРО-Центра обладают правом доступа к информационным ресурсам исключительно в пределах научной тематики, по которой они ведут исследования в соответствии с утвержденными администрацией планами работ. Основанием для получения данных является заявка, подписанная заведующим лабораторией и завизированная куратором (заместителем директора по соответствующему направлению). Передача пользователю фрагмента (части) БД не означает передачу ему имущественных или авторских прав (т.е. переданные фрагменты не могут быть объектом продажи, обмена, распространения). Получатель данных не имеет права передавать их третьим лицам и обязан принять меры по их защите от несанкционированного копирования. После завершения обработки все полученные

данные должны быть удалены без возможности их последующего восстановления. В случае, если обработка данных проводится периодически, следует информировать администратора БД об объеме и сроках хранения реплицированных (сохраненных в локальной базе) данных. При публикации материалов обработки обязательна ссылка на источник.

3.2. Лаборатории, ответственные за формирование и использование БД, периодически публикуют метаданные и обеспечивает условия для оперативного и полного предоставления пользователю различных справок и документированной информации в соответствии с обязанностями, установленными положением о лаборатории.

3.3. Обмен данными со сторонними организациями осуществляется только в соответствии с изданным по институту распоряжением Генерального директора ТИПРО-Центра.

3.4. Все получатели информационных ресурсов ТИПРО-Центра несут юридическую ответственность за нарушение правил работы с информацией и авторских прав на данные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и положениями о коммерческой и конфиденциальной информации ТИПРО-Центра.